

СЕРВИС БАНКОВСКИЙ ПЕРЕВОД
СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОВСКОГО ПЕРЕВОДА:
«БАНКОВСКИЙ ПЕРЕВОД С ПОЛУЧЕНИЕМ ПОДАРОЧНОЙ КАРТЫ»

1.1. Настоящие Специальные условия осуществления Банковского перевода - «Банковский перевод с получением подарочной карты» (далее – Специальные условия) являются неотъемлемой частью Оферты - Международные переводы «Золотая Корона» (Договор об оказании услуг по переводу денежных средств) и Приложения №2 - Сервис «Банковский перевод» (далее - Сервис). Специальные условия регулируют отношения между Сторонами, связанные с совершением Банковских переводов с получением Подарочной карты. В случае, если Специальные условия содержат нормы, отличные от норм Сервиса и общих норм Оферты, то применяются нормы Специальных условий.

1.2. Термины и определения:

1.2.1. Договор о комплексном обслуживании клиента – договор, заключаемый между Платежным Центром, с одной стороны, и Клиентом-отправителем, с другой стороны, путем присоединения Клиента к его условиям в порядке, предусмотренном ст. 428, п.2 ст.437 и п.3 ст.438 ГК РФ, и определяющий условия использования клиентом электронного средства платежа, условия и способы предоставления Клиентом-отправителем Платежному Центру денежных средств для увеличения остатка электронных денежных средств Клиента-отправителя, порядок совершения Клиентом переводов электронных денежных средств, текст которого размещен на сайте Платежного Центра www.rnko.ru.

1.2.2. Подарочная карта – выпущенная Платежным Центром пластиковая карта, которая может быть использована Клиентом-отправителем в качестве технологии использования банковской предоплаченной карты после заключения Договора о комплексном обслуживании клиента. Карта является собственностью Платежного Центра.

1.2.3. Срок действия Карты - последняя календарная дата месяца соответствующего года, указанные на лицевой стороне Карты.

1.2.4. Учетный номер Карты (EAN) – 13-значный номер, указанный на оборотной стороне Карты.

1.2.5. Под термином «Банковский перевод с получением Подарочной карты» в рамках настоящих Специальных условий понимается перевод Обществом в Платежный Центр по поручению Клиента-отправителя денежных средств в валюте Российской Федерации в целях увеличения остатка электронных денежных средств Клиента-отправителя, расходование которых возможно с использованием Подарочной карты после заключения Договора о комплексном обслуживании клиента.

1.3. Сумма Банковского перевода с получением Подарочной карты не может превышать 15 000 рублей (Пятнадцати тысяч рублей) и быть менее 300 рублей (Трехсот рублей).

1.4. Выплата вознаграждения Обществу за осуществление Банковского перевода с получением Подарочной карты осуществляется Платежным Центром. Размер вознаграждения Общества определяется Тарифами, если иной размер вознаграждения не будет установлен соглашением между Обществом и Платежным Центром. Клиентский сбор за осуществление Банковского перевода с получением Подарочной карты не взимается, если иное не установлено Обществом и Платежным Центром.

1.5. В целях работы в рамках Специальных условий Обществу необходимо направить Платежному Центру заявку на получение Подарочных карт по форме Приложения А к настоящим Специальным условиям (далее - Заявка). В Заявке указываются количество, внешний вид Подарочных карт, адрес электронной почты Общества, адрес доставки и грузополучатель, лицо, несущее транспортные расходы по доставке Подарочных карт (Общество или Платежный Центр) с соблюдением требований к заполнению Заявки. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Общества, либо лицом, действующим от имени Общества на основании доверенности. В последнем случае к Заявке должна прилагаться надлежащим образом заверенная доверенность, удостоверяющая полномочия лица, подписывающего Заявку.

1.6. Платежный Центр в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения оригинала Заявки проверяет возможность ее исполнения, принимает ее к исполнению или отказывает в ее исполнении. Информацию о приеме Заявки к исполнению или об отказе в ее исполнении Платежный Центр направляет Обществу письмом в электронном виде по адресу электронной почты Общества, указанному в Заявке. Письмо, содержащее информацию о принятии Заявки к исполнению, может содержать указание на дату, до которой Общество вправе совершать Банковские переводы с выдачей заказанной Подарочной карты. Письмо, содержащее отказ в исполнении Заявки также может содержать перечень замечаний Платежного Центра, которые необходимо устранить. Платежный Центр вправе отказать в исполнении Заявки Общества без объяснения причин, при этом такой отказ не влечет какую-либо ответственность Платежного Центра перед Обществом.

1.7. Передача Подарочных карт на основании принятой к исполнению Заявки является обязанностью Платежного Центра и осуществляется без взимания дополнительного вознаграждения с Общества. При совершении Банковского перевода с получением Подарочной карты Общество обязуется осуществлять прием денежных средств от Клиентов исключительно с одновременной выдачей Клиенту Подарочной карты с соответствующим EAN, указанным в Официальном уведомлении, предусмотренном п.1.12 Специальных условий. Выдача Подарочной карты Обществом Клиенту-отправителю без внесения им денежных средств для осуществления перевода не допускается.

1.8. Требования к выдаваемым Подарочным Картам:

- Срок действия Подарочной карты должен истекать не ранее, чем через 2 (два) месяца после выдачи;

- отсутствуют видимые повреждения упаковки Подарочной карты;

- Общество предварительно (до момента Авторизации) передает EAN Подарочной карты для проверки Программным обеспечением возможности формирования Официального уведомления с указанием EAN Карты. В случае отрицательного результата проверки, формирование Официального уведомления и отправка Банковского перевода невозможны, что не является со стороны Платежного Центра неисполнением своих обязательств по Оферте.

1.9. Перед совершением Банковского перевода с получением Подарочной карты Общество предоставляет Клиенту-отправителю информацию об условиях осуществления такого перевода Обществом, а также сообщает Клиенту-отправителю информацию о порядке и условиях заключения Договора о комплексном обслуживании клиента.

1.10. Платежный Центр направляет Обществу текст Договора о комплексном обслуживании по адресу электронной почты Общества, указанному в Заявке, в течение одного рабочего дня с момента получения от Общества первой Заявки, а также, в дальнейшем, не позднее одного рабочего дня до даты вступления в силу новой редакции Договора о комплексном обслуживании клиента. Текст Договора о комплексном обслуживании клиента может быть изменен Платежным Центром в одностороннем порядке в любое время.

1.11. Официальное уведомление о приеме Банковского перевода и запрос на регистрацию Банковского перевода в рамках Специальных условий содержат следующую информацию:

1.11.1. Контрольный номер Банковского перевода;

1.11.2. Фамилия, имя и отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) Клиента-отправителя;

1.11.3. Наименование получателя – Платежного Центра.

1.11.4. EAN;

1.11.5. Сумму Банковского перевода.

1.12. Не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента принятия к исполнению первой Заявки, полученной от Общества, Платежный Центр вносит в Программное обеспечение, предоставленное Обществу, изменения, необходимые для обмена электронными сообщениями в рамках Специальных условий.

1.13. Порядок взаимодействия по приемке-передаче, хранению и иным действиям с Картами, определяется Приложениями Б, Ба – Бе к настоящим Специальным условиям.

1.14. Оплата всех совершаемых Обществом операций в рамках настоящих Специальных условий, а также любые расходы, которые несет Общество в связи с исполнением своих обязательств в рамках настоящих Специальных условий, учтены и включены в сумму вознаграждения, выплачиваемого Обществу, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон.

1.15. Общество не осуществляет прием претензий Клиентов, связанных с неработоспособностью/повреждением Подарочных Карт, и рекомендует Клиенту обратиться в Платежный Центр.

Приложение А

**к Специальным условиям осуществления Банковского перевода –
«Банковский перевод с получением подарочной карты»**

Форма Заявки о передаче Подарочных карт

В РНКО «Платежный Центр» (ООО)

_____ 201__ г.

Заявка о передаче Подарочных карт

(полное наименование Общества) (далее – «Общество») в лице (ФИО), действующего\ей на основании (документ, подтверждающий полномочия), настоящей заявкой просит передать Обществу Подарочные карты для использования в рамках Специальных условий осуществления Банковского перевода - «Банковский перевод с получением подарочной карты» в количестве 0 (Ноль) штук¹ следующего вида:

Изображение лицевой стороны Карты
Изображение оборотной стороны Карты

Адрес доставки: Адрес доставки².

Грузополучатель: Грузополучатель.

Адрес электронной почты: _____@_____.

Транспортные расходы несет: Общество/Платежный Центр³

От имени Общества: _____ (ФИО, должность)

¹ Не менее 500 (Пятисот) штук одного вида.

² Не более 10 (Десяти) адресов.

³ Доставка за счет Платежного Центра осуществляется исключительно по одному адресу и исключительно в случае, если Заявка Общества включает в себя просьбу о передаче не менее 500 (Пятисот) Подарочных карт и при условии, что доставка осуществляется в пределах г.Москвы и Московской области, либо просьбу о передаче не менее 1 000 (Одной тысячи) Подарочных кар, при доставке в другие регионы РФ. В иных случаях доставка осуществляется за счет Общества, условия и стоимость доставки согласуются с Платежным Центром дополнительно с использованием адреса электронной почты Общества, указанного в Договоре присоединения.

Приложение Б

к Специальным условиям осуществления Банковского перевода –
«Банковский перевод с получением подарочной карты»

Порядок взаимодействия сторон
по получению, хранению, передаче Подарочных карт (далее – Порядок).

Термины:

Склад - склад, на котором осуществляется прием и хранение Карт.

Работник Общества/Платежного Центра – работник Общества/Платежного Центра, уполномоченный на совершение учетных, логистических операций с Подарочными картами от имени Общества/Платежного Центра.

Ответственный работник Общества – работник Общества, отвечающий за взаимодействие с Платежным Центром по вопросам получения, хранения и выбытия Подарочных карт.

Ответственный работник Платежного Центра – работник Платежного Центра, отвечающий за взаимодействие с Обществом по вопросам приемки-передачи Подарочных карт.

Поставщики – привлеченные Платежным Центром юридические лица, осуществляющие изготовление и/или доставку Подарочных карт до Склада.

Перевозчик – привлеченные Поставщиком юридические лица и/или индивидуальные предприниматели для осуществления перевозки/доставки Подарочных карт до Склада.

1. Общие условия

1.1. Платежный Центр изготавливает Подарочные карты на основании Заявки с привлечением Поставщиков на основании заключаемых с Поставщиками договоров или организует передачу Обществу Подарочных карт от третьего лица.

1.2. Общество в случаях, установленных разделом 7 настоящего приложения, осуществляет передачу Подарочных карт третьим лицам, которые присоединились к Оферте, по письменному распоряжению Платежного Центра (приложение Бг к Специальным условиям), а также осуществляет приемку Подарочных карт от такого третьего лица на основании Акта приема-передачи Подарочных карт (Приложение Бб к Специальным условиям).

1.3. Общество осуществляет прием Подарочных карт от Поставщика на основании товарной накладной по форме ТОРГ-12

2. Подготовка к приему-передаче Подарочных карт

2.1. До момента получения первой партии Подарочных карт Общество оформляет доверенность на имя Работника Общества, имеющего право подписи документов по приемке Подарочных карт и сверке Подарочных карт по форме Приложения Бв к Специальным условиям. Доверенность должна быть подписана уполномоченным лицом Общества.

2.2. Оригинал доверенности должен быть передан в Платежный Центр по адресу: г. Новосибирск, 630055, ул. Шатурская, 2, РНКО «Платежный Центр» (ООО).

3. Порядок поставки (передачи и хранения) Подарочных карт

3.1. Приемка Подарочных карт Обществом:

3.1.1. За 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты поставки Подарочных карт, Ответственный работник Платежного Центра согласовывает с Ответственным работником Общества по электронной почте: дату и количество поставляемых Подарочных карт.

3.1.2. Поставщик/Перевозчик/ иное лицо по письменному распоряжению (далее – третье лицо) либо Платежный Центр) поставляет Подарочные карты на Склад Общества, в количестве и в сроки, согласованные Сторонами в порядке, предусмотренном п.3.1.1 Порядка.

3.1.3. Факт поставки Подарочных карт подтверждается Обществом подписанием товарной накладной по форме ТОРГ-12 (далее ТОРГ-12), а в случаях, установленных п. 1.2 настоящего Приложения, Акта приема-передачи Подарочных карт (Приложение Бб к Специальным условиям). В день поставки Подарочных карт Платежным Центром/третьим лицом Общество обязано принять Подарочные карты путем подписания ТОРГ-12 или Акта приема-передачи Подарочных карт в 3 (Трех) экземплярах.

3.1.4. Общество направляет в Платежный Центр сканированную копию подписанного ТОРГ-12 или Акта приема-передачи Подарочных карт по электронному адресу: Prepaid-Cards@rnko.ru в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём поставки Подарочных карт.

3.1.5. Один экземпляр оригинала подписанного ТОРГ-12 или Акта приема-передачи Подарочных карт с печатью Общества отправляет в Платежный Центр курьерской почтой в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём поставки Подарочных карт, по адресу: г. Новосибирск, 630055, ул. Шатурская, 2, РНКО «Платежный Центр» (ООО). Второй экземпляр оригинала подписанного ТОРГ-12 или Акта приема-передачи Подарочных карт Общество отдает третьему лицу. Третий экземпляр остается у Общества. В случае, если передача от Платежного Центра, ТОРГ-12 или Акт приема-передачи Подарочных карт составляется в двух экземплярах.

3.1.6. Общество обязуется не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты поставки Подарочных карт осуществить проверку количества Подарочных карт путем поштучного пересчета. В случае выявления при пересчете Подарочных карт излишков/недостач или Подарочных карт ненадлежащего качества (а именно: видимые повреждения, нарушение товарного вида комплектов Подарочных карт, истек срок действия) в день обнаружения Работник Общества оформляет фотоотчет и Акт об обнаружении недостачи или излишков Подарочных карт (по форме Приложения Бк к Специальным условиям) в 2-х экземплярах об установленном расхождении по количеству и/или качеству. Работник Общества уведомляет Работника Платежного Центра электронным письмом по адресу Prepaid-Cards@rnko.ru с приложением сканированных копий фотоотчета и Акта об обнаружении недостачи или излишков Подарочных карт. Оригиналы Акта в 2-х экземплярах направляются в Платежный Центр в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления. В случае, если Общество в течение 5 (пяти) дней не уведомило Платежный Центр о выявлении излишков/недостач или ненадлежащего качества Подарочных карт, то Подарочные карты считаются принятыми Обществом в полном объеме.

3.2. Хранение

3.2.1. С момента приемки транспортных коробок с Подарочными картами на Склад Общество обеспечивает их хранение в металлических шкафах/сейфах способами, обеспечивающими невозможность причинения Подарочным картам ущерба, утраты работоспособности, уничтожения, повреждения, хищения, доступа к ним неуполномоченных Обществом лиц. Доступ к таким сейфам/шкафам должны иметь только уполномоченные работники Общества.

4. Контроль хранения Подарочных карт

4.1. Общество самостоятельно определяет систему контроля и ответственных лиц за хранение Подарочных карт.

5. Сверка Подарочных карт

5.1. Ежегодно на 01 ноября, а также на 01 число месяца, следующего за месяцем истечения Срока действия Подарочных карт, Общество в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней производит сверку наличия Подарочных карт, готовит и подписывает со своей стороны Акт сверки количества Подарочных карт на хранении (Приложение Ба к Специальным условиям) между Обществом и Платежным Центром. Подписанные со стороны Общества Акты сканируются и передаются в Платежный Центр для оперативного согласования по электронной почте по адресу Ответственного работника Платежного Центра (Prepaid-Cards@rnko.ru). 2 (Два) экземпляра подписанного Акта сверки количества Подарочных карт на хранении на бумажном носителе Общество отправляет курьерской почтой в Платежный Центр по адресу, указанному в п.3.1.5 настоящего Порядка. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после поступления актов в Платежный Центр, Платежный Центр подписывает их и возвращает Обществу один экземпляр по адресу Общества.

5.2. Общество обязано проводить сверку Подарочных карт на хранении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления письменного требования Платежного Центра.

5.3. В случае если за период с 01 ноября предыдущего года по 30 октября текущего года у Общества не имелось Подарочных карт на хранении Акт сверки количества Подарочных карт не составляется.

6. Уничтожение

6.1. По мере необходимости (в том числе по требованию РНКО), но не реже одного раза в год при наличии у Общества Подарочных карт на хранении уполномоченный Работник Общества составляет в 2 (Двух) экземплярах Акт о выявлении непригодных к использованию Подарочных карт (далее в пунктах 6.1, 6.2 – Акт) по форме Приложения Бд к Специальным условиям. Акт должен быть подписан руководителем Общества или уполномоченным работником Общества на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Подписанный Акт направляется на подписание в Платежный Центр любым способом, обеспечивающим доставку. Одновременно с отправлением Акта в адрес Платежного Центра уполномоченный Работник Общества высылает по адресу Prepaid-Cards@rnko.ru электронный реестр с номерами штрих-кодов Подарочных карт, непригодных к использованию с не истекшим сроком действия, а также фотоотчет о выявлении ненадлежащего качества Подарочных карт с

указанием предполагаемой причины ненадлежащего качества Подарочных карт. На основании представленных данных (в т.ч. фотоотчета), РНКО принимает решение о согласовании уничтожения непригодных к использованию Подарочных карт.

Общество проводит уничтожение непригодных к использованию Подарочных карт в порядке, предусмотренном п. 6.2 настоящего Порядка.

Платежный Центр подписывает Акт или дает мотивированный отказ от подписания Акта не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта, подписанного Обществом. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней Платежный Центр не направит подписанный им Акт или не предоставит Обществу обоснованный отказ, Акт считается согласованным Платежным Центром в полном объеме.

В случае направления Платежным Центром мотивированного отказа от подписания Акта Общество не имеет права уничтожать Подарочные карты и ожидает дальнейших указаний Платежного Центра.

6.2. В течении одного календарного месяца с момента получения подписанного со стороны РНКО Акта либо Акта сверки количества Подарочных карт на хранении Общество распорядительным документом назначает комиссию в составе не менее 3 (трех) сотрудников Общества и за свой счет уничтожает Подарочные карты, выявленные им в соответствии с п.6.1 настоящего Порядка и учтенные в согласованном с Платежным Центром Акте, а также Подарочные карты с истекшим сроком действия, включенные в Акт сверки количества Подарочных карт на хранении. Уничтожение непригодных к использованию Подарочных карт может производиться на территории Общества. Общество несет ответственность за неисполнение требований настоящего пункта в соответствии с п. 8.3. настоящего Порядка. В случае выявления фактов неуничтожения РНКО вправе потребовать возмещения документально подтвержденных убытков.

Уничтожение Подарочных карт производится Обществом с обязательным механическим повреждением магнитной полосы Подарочных карт.

В день уничтожения Подарочных карт члены комиссии составляют в 2 (Двух) экземплярах и подписывают Акт об уничтожении непригодных к использованию Подарочных карт (Приложение Бж к Специальным условиям). Подписанные комиссией Акты об уничтожении непригодных к использованию Подарочных карт, а также заверенную копию распорядительного документа о назначении комиссии Общество направляет РНКО любым способом, обеспечивающим доставку, а также в виде скан-копий по электронной почте по адресу Ответственного работника Платежного Центра (Prepaid-Cards@rnko.ru). В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Ответственный работник Платежного Центра расписывается на одном из экземпляров Акта об уничтожении непригодных к использованию Подарочных карт о его получении и направляет этот экземпляр Обществу.

7. Возврат Обществом Подарочных карт

7.1. В случае прекращения действия Договора или Сервиса Банковский перевод или Специальных условий, отказа Общества от участия в Сервисе Банковский перевод или от осуществления Банковских переводов в рамках настоящих Специальных условий, Общество обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента прекращения действия Договора вернуть Платежному Центру все находящиеся на хранении на момент прекращения действия договора Подарочные карты по Акту приема-передачи Подарочных карт (Приложение Бб к Специальным условиям), если не поступило иное письменное поручение от Платежного Центра.

7.2. В случае расторжения Договора в соответствии с п.15.4 или 15.5 Оферты, отказа Общества от участия в Сервисе Банковский перевод или от осуществления Банковских переводов в рамках настоящих Специальных условий, Общество обязуется вернуть Платежному Центру все находящиеся на хранении Подарочные карты за счет Общества.

7.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, Общество обязуется вернуть Платежному Центру все находящиеся на хранении Подарочные карты за счет Платежного Центра.

7.4. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 15.1.1 или 15.1.2 или 15.3 Оферты, Общество обязуется вернуть Платежному Центру все Подарочные карты за счет Стороны, направившей уведомление о расторжении Договора.

7.5. В вышеназванных случаях Общество обязуется по письменному поручению Платежного Центра по форме Приложения Бг к Специальным условиям вернуть в Платежный Центр либо передать третьему лицу, указанному в Поручении, Подарочные карты, находящиеся на хранении у Общества, по Акту приема-передачи Подарочных карт по форме Приложения Бб к Специальным условиям в течение 5 (пяти) календарных дней.

7.6. В иных случаях Общество по письменному Поручению Платежного Центра по форме Приложения Бг к Специальным условиям обязано возвратить в Платежный Центр либо передать третьему

лицу, указанному в Поручении, Подарочные карты, находящиеся на хранении у Общества, по Акту приема-передачи Подарочных карт по форме Приложения Бб к Специальным условиям в течение 5 (пяти) календарных дней. Передача Подарочных карт осуществляется за счет Платежного Центра.

7.7. В Поручении, указанном в Приложении Бг к Специальным условиям, Платежный Центр сообщает Обществу информацию о наименовании и количестве Подарочных карт, передаваемых третьему лицу, а также информацию о полном наименовании третьего лица, которому Общество обязан передать Подарочные карты.

8. Штрафные санкции

8.1. В случае утери Обществом переданных ему Подарочных карт, Платежный Центр вправе взыскать с Общества штраф в размере 20 (Двадцать) рублей за каждую утерянную Подарочную карту. При этом Общество обязуется уплатить штраф не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования и счета от Платежного Центра.

8.1.1. Общество признает обоснованным взыскание Платежным Центром штрафа за утрату Подарочных карт в размере, предусмотренном в п. 8.1 настоящего Порядка (факт утраты Подарочных карт подтвержден Актом сверки количества Подарочных карт на хранении за прошлый период) и настоящим отказывается от предъявления к Платежному Центру каких-либо материальных претензий, связанных с возвратом указанной суммы штрафа, в случае обнаружения излишков карт при проведении инвентаризации в текущем квартале.

8.2. За нарушение срока передачи в Платежный Центр Актов сверки количества Подарочных карт на хранении согласно разделу 5 настоящего Порядка, Платежный Центр имеет право потребовать от Общества уплаты штрафа в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый такой случай.

8.3. В случае если у Общества на хранении останутся Подарочные карты с истекшим Сроком действия, а также при уничтожении Подарочных карт с не истекшим сроком действия в соответствии с пунктами 6.1, 6.2., Платежный Центр вправе взыскать с Общества штраф в размере 20 (Двадцать) рублей за каждую такую Подарочную карту, указанную в Акте сверки количества Подарочных карт на хранении либо Акте о выявлении непригодных к использованию Подарочных карт соответственно. При этом Общество обязуется уплатить штраф не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования, составленного на основании Акта сверки количества Подарочных карт на хранении или Акта о выявлении непригодных к использованию Подарочных карт и счета от Платежного Центра.

Положения указанного пункта не подлежат применению, в случае если общее количество карт с истекшим Сроком действия, а также карт, подлежащих уничтожению в соответствии с пунктами 6.1, 6.2., находящихся на хранении у Общества, в соответствии с Актом сверки количества Подарочных карт на хранении и Актом о выявлении непригодных к использованию Подарочных карт соответственно, будет составлять менее 1 000 (Одной тысячи) штук

**Акт сверки Подарочных карт на хранении
(форма)**

г. Новосибирск

«_» ____20_ года

Мы, ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

• РНКО «Платежный Центр» (ООО) (далее – Платежный Центр):
(Ф.И.О., Должность, Доверенность № ____ от «_» ____20_ г.)

• Общество : _____ (наименование организации)
(Ф.И.О., Должность, Доверенность № ____ от «_» ____20_ г.)
действуя во исполнение Специальных условий осуществления Банковского перевода - «Банковский перевод с получением подарочной карты»)

составили настоящий акт о том, что на конец отчетного периода у Общества находится на хранении следующее количество Подарочных карт:

Дата начала отчетного периода	00.00.0000
Дата конца отчетного периода	00.00.0000

По данным	Наименование Подарочной карты	Входящий остаток Подарочных карт на начало отчетного периода	Приход Подарочных карт (получено от Платежный Центр)	Расход Подарочных карт (выдано Клиентам)	Расход Подарочных карт (возврат в Платежный Центр, потери, иное)	Исходящий остаток Подарочных карт на конец отчетного периода	Количество Подарочных карт в Исходящем остатке Подарочных карт с истекшим сроком действия
Общества	Подарочные карты магнитные	000	000	000	000	000	000
Платежного Центра	«_____»	000	000	000	000	000	000

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

От Платежного Центра
_____/ Ф.И.О./

МП

От Общества
_____/Ф.И.О./

МП

Акт приема-передачи Подарочных карт (форма).

г. _____

«___» _____ 20__ года

Мы, ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

(Наименование организации, передающей Подарочные карты), в лице :

(Должность, наименование организации, Ф.И.О.)

Доверенность № _____ от «_» _____ 20__ г.

Наименование организации, принимающей Подарочные карты), в лице:

(Должность, наименование организации, Ф.И.О.)

Доверенность № _____ от «_» _____ 20__ г.

действуя во исполнение Специальных условий осуществления Банковского перевода – «Банковский перевод с получением подарочной карты»,

составили настоящий акт в том, что _____ передает, а _____ принимает партию Подарочных карт согласно следующему реестру:

№ п/п	Наименование Подарочных карт	Кол-во, шт.
1		
2		

Настоящий Акт составлен в _ (_____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу

От _____

От _____

**(Наименование организации,
передающей Подарочные карты)**

**(Наименование организации,
принимающей Подарочные карты)**

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Доверенность № _____

[Место выдачи и дата доверенности прописью]

[_____] в лице [ФИО руководителя, должность], действующего на основании [документ на основании которого действует руководитель], настоящей доверенностью уполномочивает [ФИО лица, которое будет принимать карты, паспорт, серия, номер, выдан кем, когда, адрес регистрации]

совершать от имени [_____] во исполнение условий Специальных условий осуществления Банковского перевода – «Банковский перевод с получением подарочной карты» следующие действия:

1. осуществлять приемку/передачу Подарочных карт на склад/со склада;
2. подписывать необходимые документы, связанные с выполнением указанного в п.1 настоящей Доверенности поручения;
3. подписывать акты сверки Подарочных карт на отчетную дату;

Подпись [ФИО лица, которому будут передаваться Подарочные карты] _____
удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком на три года.

[должность руководителя] [_____]

_____ [ФИО руководителя]

ПОРУЧЕНИЕ № _____

г. **НОВОСИБИРСК**

«_____» _____ 201__г.

Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью), в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, в рамках Специальных условий осуществления Банковского перевода – «Банковский перевод с получением подарочной карты» поручает

_____ (наименование Общества)

передать Подарочные карты _____

(наименование Подарочных карт)

в количестве _____ (_____) шт.

_____ (наименование получателя Подарочных карт)

подписать Акты приёма–передачи и иные документы, подтверждающие передачу Подарочных карт.

Председатель Правления
РНКО «Платежный Центр» (ООО)

Г.М. Мац

АКТ № _____

о выявлении непригодных к использованию Подарочных карт

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители _____, в том числе _____ (Ф.И.О.), действующий от имени _____ на основании Доверенности № ____ от «__» _____ 20__ г., составил настоящий Акт об выявлении непригодных к использованию Подарочных карт, а _____ (ФИО), от имени РНКО «Платежный Центр» (ООО), действующий на основании _____, подтверждает согласие РНКО «Платежный Центр» (ООО) на уничтожение перечисленных Подарочных карт:

п/п	Наименование Подарочных карт	Количество	Причина непригодности

Итого

1. В связи с окончанием Срока действия Подарочных карт;
2. В связи с обнаруженным браком Подарочных карт;
3. В связи с утратой товарного вида Подарочных карт;
4. По требованию Платежного Центра;
5. Иная причина по согласованию Сторон.

Акт составлен _____ в лице:

(должность (Руководитель Общества/ Уполномоченный работник Общества по доверенности) (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. _____ (дата)

Платежный Центр

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. _____ (дата)

АКТ № _____
об уничтожении непригодных к использованию Подарочных карт

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся, представители _____, в том числе _____ (Ф.И.О.), действующий от имени _____ на основании Доверенности № ____ от «__» _____ 20__ г. составили настоящий Акт об уничтожении непригодных к использованию Подарочных карт:

п/п	Наименование уничтоженных Карт Клиента	Количество	Причина уничтожения

Итого

1. В связи с окончанием Срока действия **Подарочных карт**;
2. В связи с обнаруженным браком **Подарочных карт**;
3. В связи с утратой товарного вида **Подарочных карт**;
4. По требованию Платежного Центра;
5. Иная причина по согласованию Сторон.

Акт составлен _____ в лице:

(должность (Руководитель Общества/
Уполномоченный работник
Общества по доверенности)) (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. _____ (дата)

РНКО «Платежный Центр» (ООО) в лице _____ (ФИО), действующего(-ей) на основании _____ АКТ № _____ от «__» _____ 20__ г. об уничтожении непригодных к использованию Карт клиента получил.

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)