

*Правила действуют
с «30» августа 2013г.*

**ПРАВИЛА
использования Карты клиента,
работы в Сервисе «Интернет Платежи»
и в Сервисе «Мобильные платежи»**

**ПРАВИЛА
использования Карты клиента**

1. Общие положения

1.1. Карта клиента может быть использована для совершения операций по правилам одной из платежных систем MasterCard, VISA или «Золотая Корона».

1.2. Карта клиента предназначена для проведения операций в торговых и сервисных точках, в банковских учреждениях и устройствах самообслуживания (банкоматы, информационно-платежные терминалы), на которых размещены эмблемы соответствующих платежных систем.

1.3. Правила использования Карты клиента являются неотъемлемой частью Договора о комплексном обслуживании Клиента, заключенного между Расчётной небанковской кредитной организацией «Платёжный Центр» (ООО) (далее - РНКО) и Клиентом (далее – Договор).

1.4. Срок действия Карты клиента указан на лицевой стороне карты. По истечении срока действия Карта клиента не действительна. Рекомендуется своевременно обращаться в ТОА для сдачи карты с истекшим сроком действия и получения карты, выпущенной на новый срок действия.

2. Персональный идентификационный номер (PIN -код) Карты клиента

2.1. Во избежание использования Карты клиента другим лицом PIN-код необходимо хранить отдельно от Карты клиента, хранить и использовать PIN-код способами, обеспечивающими невозможность его несанкционированного использования, в том числе – не передавать в пользование третьим лицам Карту клиента, не сообщать PIN-код другим лицам, не вводить PIN-код при работе в сети Интернет.

2.2. При проведении операции с вводом PIN-кода прикрывать клавиатуру свободной рукой.

2.3. В случае возникновения подозрений о том, что данные с карты или PIN-код могли быть доступны другим лицам или скопированы, необходимо немедленно обратиться в Информационный центр для блокировки Карты клиента.

2.4. Под компрометацией PIN-кода понимается утрата РНКО или Клиентом уверенности в том, что PIN-код не может быть использован третьими лицами.

2.5. PIN-код не может быть затребован ни РНКО, ни любой другой организацией, в том числе при оплате товаров/услуг через Интернет и иные информационные сети (за исключением операций, проводимых в устройствах самообслуживания или электронных терминалах торгово-сервисных предприятий).

2.6. Клиент может получить новый PIN-код/Кодовое слово в случае утраты/компрометации ранее действовавшего, обратившись для этого в Информационный центр.

3. Активация Карты клиента

3.2. Перед поездкой за границу или в другой город рекомендуется убедиться в том, что карта активна. Для этого необходимо заранее провести операцию с вводом ПИН-кода через устройство самообслуживания или электронный терминал.

3.3. Если в результате повреждения Карты клиента стало невозможно использовать для совершения операций, Клиенту необходимо обратиться в ТОА, для ее сдачи и получения новой Карты клиента.

4. Меры безопасности и защиты от мошенничества

4.1. Рекомендуется хранить Карту клиента в недоступном для окружающих месте, не передавать Карту клиента другому лицу, за исключением продавца (кассира).

Рекомендуется хранить Карту клиента отдельно от наличных денег и документов.

Во избежание мошенничества с использованием Карты Клиенту рекомендуется проводить операций с ней только в своем присутствии, не позволять уносить Карту клиента из поля зрения.

4.2. При подозрении на возможное использование Карты клиента (или реквизитов карты) посторонними лицами необходимо срочно сообщить об этом в Информационный центр.

4.3. Перед началом проведения операции в устройстве самообслуживания рекомендуется осмотреть его лицевую часть, в частности, поверхность над клавиатурой и устройство для приема карты в устройство самообслуживания. В названных местах не должно находиться прикрепленных посторонних предметов. В случае обнаружения подозрительных прикрепленных посторонних предметов Клиенту не рекомендуется проводить операцию.

4.4. Предъявлять карту, сообщать номер и другие реквизиты Карты клиента необходимо только для проведения операции, которую Клиент считает правомерной. Клиент не должен сообщать данные о Карте клиента, если ему позвонили и назвали представителем какой-либо организации. Если Клиент получил через сеть Интернет электронное сообщение с предложением предоставить персональные данные и реквизиты Карты клиента для того, чтобы зарегистрироваться для предоставления услуг или обновления персональных данных, необходимо выяснить правомерность таких предложений.

4.5. В целях обеспечения безопасного проведения операций с использованием реквизитов карты в сети Интернет Клиенту рекомендуется пользоваться сайтами торгово-сервисных предприятий, использующих технологию безопасного проведения операций по картам в сети Интернет: Verified by Visa и MasterCard SecureCode.

4.6. Операции в сети Интернет в защищенном режиме проводятся с использованием одноразовых паролей, которые можно получить в виде СМС-сообщения на мобильный телефон Клиента. Разовый секретный пароль предназначен для проведения одной операции. СМС-сообщение содержит один Разовый секретный пароль. При генерации очередного разового секретного пароля, выдаваемого через СМС-сообщение, информация о предыдущем пароле уничтожается.

4.7. При поступлении на мобильный телефон сообщений об операциях, совершенных без согласия Клиента, Клиенту необходимо срочно заблокировать карту, позвонив в Информационный центр.

5. Правила работы с устройствами самообслуживания

5.1. Снятие наличных денежных средств

Инструкции по проведению операции через банкомат (в т.ч. информация о валюте операции) последовательно появляются на экране банкомата.

После трех последовательных попыток ввода неправильного PIN-кода Карта клиента блокируется.

По завершении операции необходимо получить деньги, Карту клиента и чек устройства самообслуживания (они могут возвращаться в любом порядке). В противном случае предъявленные деньги и Карта клиента по истечении 20-40 секунд будут задержаны устройством самообслуживания.

5.2. Внесение наличных денежных средств

При проведении операции вноса наличных через устройство самообслуживания необходимо пересчитать сумму вносимых денежных средств, расправить банкноты, не допуская загнутых краев.

На экране устройства самообслуживания указывается информация о максимальном количестве банкнот, вставляемых в модуль приема наличных одновременно.

Не допускается использовать мятые, порванные и ветхие банкноты. Не допускается вставлять в модуль приема наличных монеты и другие посторонние предметы.

По завершении операции рекомендуется получить чек (в некоторых случаях может быть два чека) и Карту клиента.

5.3. Если Карта клиента задержана устройством самообслуживания, Клиенту необходимо заблокировать Карту клиента. Для замены карты необходимо обратиться в ТОА. Рекомендуется сохранять все чеки устройств самообслуживания в течение 6 месяцев (в т.ч. и чек об изъятии карты).

6. Оплата товаров и услуг с использованием Карты клиента

6.1. В случае если операция проводится с использованием электронного терминала, кассир может предложить Клиенту ввести PIN-код на выносной клавиатуре электронного терминала. При отказе ввести PIN-код или неверном вводе PIN-кода в операции может быть отказано. Несогласие подписать чек электронного терминала также может привести к отказу в проведении операции.

Клиент обязан ознакомиться с содержанием чека и имеет право отказаться от подписания чека, в котором не проставлены (или не соответствуют действительности) сумма, валюта, дата операции, тип операции, название торгово-сервисной точки. Дополнительно в чеке может содержаться сумма проводимой операции в валюте, отличной от местной, с указанием курса пересчета, который будет использоваться при списании Остатка ЭДС.

По завершении операции кассир должен выдать Клиенту чек.

6.2. При возврате покупки или отказе от услуг, ранее оплаченных в торгово-сервисной точке с использованием Карты клиента, должна быть проведена кредитовая операция – операция «возврат покупки» с обязательным оформлением чека (на котором указано «возврат покупки»), подписанного кассиром торгово-сервисной точки. Необходимо сохранить указанный чек. Если сумма операции не поступит в Электронный кошелек в течение 30 дней, Клиент оформляет заявление через Информационный центр.

ПРАВИЛА работы в Сервисе «Интернет Платежи»

Сервис «Интернет платежи» (далее – Сервис) предоставляет Клиенту возможность с использованием Платежного кабинета совершать Распоряжения на перевод ЭДС и Распоряжения на возврат остатка ЭДС в адрес определенных Получателей на условиях, предусмотренных настоящими Правилами Сервиса.

Правила Сервиса являются неотъемлемой частью Договора о комплексном обслуживании Клиента, заключаемом между РНКО и Клиентом.

7. Термины и определения

Идентификация – процедура получения Клиентом доступа к Сервису, осуществляемая с использованием Логина, Пароля. Факт успешного прохождения Идентификации подтверждает, что операции в рамках Сервиса осуществляются Клиентом лично.

Мобильное приложение – программное обеспечение, предназначенное для получения Клиентом доступа к Платежному кабинету с помощью смартфона, планшетного компьютера, мобильного устройства. Клиент может установить мобильное приложение самостоятельно, следуя инструкциям, размещенным на сайте oplata.kykyryza.ru

Компрометация ключевой информации: Пароля, Разового секретного пароля – утрата РНКО или Клиентом уверенности в том, что Пароль и/или Разовый секретный пароль не может быть использован третьими лицами.

Логин – тринадцатизначный номер (EAN), нанесенный на обратной стороне Карты клиента.

Номер мобильного телефона – номер мобильного телефона Клиента, указанный Клиентом при заключении Договора (либо измененный в порядке, установленном Договором).

Отчет – отчет РНКО по операциям, совершенным с использованием Электронного кошелька за определенный период времени. **Пароль** – секретная последовательность символов, которая известна только Клиенту.

Платежный кабинет – часть программно-аппаратного комплекса Системы, предназначенная для управления Клиентом в рамках Сервиса своим Электронным кошельком, доступная после Идентификации Клиента. Доступ к Платежному кабинету возможен с использованием следующих каналов: Интернет-сайт, указанный в Договоре и/или Мобильное приложение.

Разовый секретный пароль – уникальный набор символов, предоставляемый Клиенту РНКО для возможности подтверждения направления Клиентом РНКО Распоряжения о переводе ЭДС или Распоряжения о возврате остатка ЭДС с использованием настоящего Сервиса.

Система - программно-аппаратный комплекс РНКО, позволяющий организовать обмен платежными документами в электронной форме между РНКО и Клиентом в рамках Сервиса.

Электронный платежный документ (ЭПД) – электронное сообщение, сформированное Клиентом в Платежном кабинете и содержащее одно или несколько Распоряжений клиента о переводе ЭДС или Распоряжений клиента о возврате ЭДС. Неизменность, правильность, целостность и авторство ЭПД удостоверяется вводом Клиентом Разового секретного пароля.

Термины, не определенные в Правилах Сервиса, применяются в том значении, в котором они определены в Договоре. Во всех иных случаях такие термины применяются в том значении, в каком они используются в соответствующей отрасли законодательства Российской Федерации.

8. Доступ к СЕРВИСУ и меры безопасности при использовании СЕРВИСА

8.1. Доступ Клиента к Сервису осуществляется после успешного прохождения Клиентом процедуры Идентификации.

8.2. Идентификация Клиента в Сервисе производится при использовании Логина и Пароля для получения доступа в Платежный кабинет. РНКО и Клиент признают, что Логин и Пароль, используемые Клиентом при прохождении процедуры Идентификации, являются уникальными и подтверждают, что вход в Платежный кабинет и отдельные его разделы осуществляются Клиентом лично. Вместо Пароля для первого входа в Платежный кабинет используется дата рождения Клиента, сообщенная Клиентом при заключении Договора. Пароль устанавливается Клиентом самостоятельно при первом входе в Платежный кабинет.

8.3. Для направления Клиентом РНКО ЭПД Клиент использует Разовый секретный пароль. Разовый секретный пароль направляется РНКО Клиенту на Номер мобильного телефона после запроса Клиента на предоставление Разового секретного пароля в Платежном кабинете. Один Разовый секретный пароль может быть использован Клиентом только один раз – при формировании одного ЭПД, за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах работы в Сервисе. Использование Клиентом Разового секретного пароля является аналогом собственноручной подписи и подтверждает от имени Клиента правильность, неизменность и целостность ЭПД.

8.4. Клиент несет ответственность за сохранность и неизвестность третьим лицам Пароля и Разового секретного пароля, обязан хранить и использовать Пароль и Разовый секретный пароль способами, обеспечивающими невозможность его несанкционированного использования, в том числе – не передавать в пользование третьим лицам Номер мобильного телефона (SIM-карту) и незамедлительно уведомлять РНКО о Компрометации Пароля и/или Разового секретного пароля.

8.5. Клиент признает, что переданные им РНКО ЭПД, подтвержденные с помощью Разового секретного пароля:

- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при физическом присутствии лиц, совершающих сделку;
- имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для совершения РНКО Платежа в пользу соответствующих Поставщиков или Получателей;

8.6. Клиент соглашается на передачу поручений и/или информации через Интернет, в том числе с использованием Мобильного приложения, осознавая, что такие каналы не всегда являются безопасными, и соглашается нести все риски, в том числе – связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования таких каналов передачи информации.

8.7. Доступ Клиента в Платежный кабинет может быть временно заблокирован без предварительного уведомления Клиента после трёхкратного последовательного ввода Клиентом неправильного Пароля. В данном случае происходит блокировка Логина на 180 секунд. После трех последовательных блокировок Логина обслуживание Клиента в Сервисе приостанавливается.

8.8. Для возобновления обслуживания Клиента в Сервисе Клиенту необходимо обратиться по телефону в Информационный центр. Сотрудник Информационного Центра после установления личности Клиента высылает новый временный Пароль SMS-сообщением на Номер мобильного телефона Клиента.

8.9. В случае наличия у РНКО оснований считать, что возможна Компрометация Пароля, Разового секретного пароля Клиента, обслуживание Клиента в Сервисе приостанавливается, о чем РНКО уведомляет Клиента не позднее следующего рабочего дня после приостановления обслуживания в Сервисе.

8.10. Клиент вправе приостановить обслуживание в Сервисе в случае компрометации Пароля, Разового секретного пароля Клиента, обратившись в РНКО с письменным заявлением или в Информационный центр с соответствующим заявлением в устной форме.

8.11. Обслуживание Клиента в Сервисе может быть приостановлено для проведения профилактических работ и обновлений.

8.12. Обслуживание Клиента в Сервисе может быть приостановлено без предварительного уведомления Клиента в случае возникновения необходимости применения мер по управлению информационными и финансовыми рисками, когда непринятие указанных мер может повлечь возникновение угрозы безопасности работы Системы.

8.13. РНКО не возмещает любые убытки Клиента, возникшие в связи с приостановлением обслуживания Клиента в Сервисе, повлекшим невозможность формирования ЭПД.

8.14. При использовании Клиентом Сервиса «Интернет платежи» РНКО вправе ограничить сумму и/или количество операций с ЭДС, а также ограничить список Получателей, в пользу которых Клиент может дать РНКО Распоряжение о переводе ЭДС и/или Распоряжение о возврате остатка ЭДС. Информацию об ограничениях, указанных в настоящем пункте, РНКО предоставляет при обращении Клиента в Информационный центр.

9. Передача и исполнение Электронных платежных документов

9.1. Формирование и передача ЭПД Клиента.

9.1.1. Для формирования и передачи РНКО ЭПД в рамках Сервиса Клиентом заполняются специальные формы в соответствующем разделе Платежного кабинета.

9.1.2. Формирование ЭПД может осуществляться круглосуточно.

9.1.3. Моментом поступления в РНКО ЭПД считается момент регистрации ЭПД с указанием времени и даты записи в Отчете.

9.1.4. РНКО вправе отказать в регистрации ЭПД в следующих случаях:

- при отсутствии/недостаточности денежных средств (Остатка ЭДС) в Электронном кошельке Клиента для выполнения ЭПД Клиента, а также уплаты соответствующего Комиссионного сбора РНКО согласно Тарифному плану;
- если ЭПД не был подтвержден Клиентом, либо проверка Разового секретного пароля подтверждения ЭПД дала отрицательный результат.
- если сумма, указанная Клиентом в Распоряжении о переводе ЭДС или Распоряжении о возврате остатка ЭДС, в совокупности с суммой Комиссионного сбора превышает лимиты, установленные РНКО в соответствии с п. 8.14 Правил Сервиса либо установленные в Договоре.

9.2. Информация об ЭПД

9.2.1. Информация о переданных Клиентом ЭПД, их исполнении РНКО, операциях, совершенных в Электронном кошельке, о сумме Остатка ЭДС передается Клиенту в Отчете. Актуализация информации об Остатке ЭДС, может проводиться с задержкой до 1 (одного) рабочего дня.

9.2.2. РНКО обязуется по запросу Клиента предоставить Клиенту документы на бумажном носителе, подтверждающие исполнение РНКО ЭПД Клиента.

9.2.3. РНКО обязана хранить полученные от Клиента ЭПД в течение предусмотренных законодательством России сроков для хранения аналогичных документов, составленных на бумажном носителе.

9.3. Исполнение ЭПД Клиента

9.3.1. Под исполнением РНКО ЭПД понимается исполнение распоряжения Клиента о совершении Перевода.

9.3.2. Исполнение РНКО ЭПД осуществляется круглосуточно.

10. Совершение операций по перечислению денежных средств по упрощенной процедуре

10.1. При условии направления Клиентом с использованием Сервиса ЭПД, содержащего Распоряжение о переводе ЭДС или Распоряжение о возврате остатка ЭДС определенному Получателю, в дальнейшем Клиент вправе формировать и направлять ЭПД, содержащие Распоряжение о переводе ЭДС или Распоряжение о возврате остатка ЭДС соответствующему Получателю по упрощенной процедуре с использованием Номера мобильного телефона Клиента на сумму, не более указанной в таком ЭПД. Для этого для обозначения Получателя Клиент должен придумать специальный код (далее – «Код»), состоящий из любой комбинации букв и цифр, и отправить данный Код в РНКО с помощью специальной формы, размещенной в Платежном кабинете. Код отправляется Клиентом при формировании и направлении ЭПД, содержащего Распоряжение о переводе ЭДС или Распоряжение о возврате остатка ЭДС определенному Получателю. Один Код используется для обозначения только одного Получателя. Направление Клиентом с Номера мобильного телефона SMS-сообщения на короткий номер, указанный в Договоре о комплексном обслуживании Клиента с указанием соответствующего Кода и суммы в рублях (Код и сумма в рублях указываются через запятую или пробел) считается направлением РНКО Распоряжения о переводе ЭДС или Распоряжение о возврате остатка ЭДС в указанной сумме соответствующему Получателю (код которого указан в SMS-сообщении), а также РНКО в части оплаты Комиссионного сбора.

10.2. В целях предотвращения/уменьшения ущерба от хищений РНКО вправе в одностороннем порядке ограничивать список Получателей, а также максимальные суммы Переводов в их пользу по упрощенной процедуре.

11. Особенности формирования заранее данных ЭПД

11.1.1. Клиент вправе заранее сформировать ЭПД с использованием специальных форм в соответствующем разделе Платежного кабинета.

11.1.2. Заранее сформированное ЭПД передается РНКО в определенную календарную дату/день недели. Клиент обязан установить период времени, в течение которого такие ЭПД будут передаваться.

11.1.3. Формирование, а также отмена ЭПД, указанного в п. 11.1.2 подтверждается Клиентом Разовым секретным паролем.

11.1.4. РНКО вправе отказать в регистрации и исполнении ЭПД Клиента в случаях, предусмотренных п. 9.1.4 настоящих Правил.

12. Ответственность РНКО и Клиента

12.1.1. РНКО не несет ответственности за:

- неисполнение ЭПД Клиента в случаях, когда такое право предусмотрено Договором, Правилами Сервиса и законодательством РФ;
- повторную ошибочную передачу Клиентом ЭПД (т.е. в случае передачи второго ЭПД в первые несколько минут после передачи первого ЭПД на ту же сумму и в пользу того же Получателя);
- предоставление Клиентом недостоверной информации, потери актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом, используемой при регистрации и исполнении РНКО ЭПД, или вводом Клиентом неверных данных;
- ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Разового секретного пароля Клиента, если такое использование произошло после передачи Разового секретного пароля Клиенту;
- полное или частичное неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств согласно Правилам Сервиса, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для РНКО выполнение своих обязательств; задержками в зачислении денежных средств по Переводу по вине иных кредитных организаций; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.

12.1.2. РНКО не несет ответственности за качество и скорость передачи информации через каналы операторов связи.

12.1.3. РНКО не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в связи с использованием Сервиса (в том числе убытки, понесенные в результате неправомерных действий третьих лиц), за исключением случаев, когда такие убытки были причинены Клиенту в результате неисполнения/ненадлежащего исполнения РНКО своих обязательств.

12.2. Ответственность Клиента

12.2.1. Клиент несет ответственность перед РНКО в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у РНКО в результате исполнения ЭПД, переданных в РНКО от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием принадлежащих Клиенту Логина, Пароля, Разового секретного пароля.

12.2.2. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им РНКО, при заключении и исполнении настоящего Договора.

12.2.3. Клиент, заключая Договор, подтверждает, что доступ к мобильному телефону Клиента (SIM-карте) имеет только Клиент, мобильный телефон Клиента, номер которого Клиент указал при заключении Договора, и SIM-карта не используются третьими лицами. При подозрении на несанкционированное использование третьими лицами мобильного телефона Клиента Клиент должен обратиться в Информационный центр для изменения Номера мобильного телефона.

ПРАВИЛА работы в Сервисе «Мобильные платежи»

13. Общие положения

Настоящий Сервис предоставляет возможность Клиенту оплачивать услуги мобильной телефонной связи с использованием номера мобильного телефона Клиента, указанного Клиентом при заключении Договора (либо измененного в порядке, установленном Договором) (далее – номер мобильного телефона Клиента).

Сервис предоставляет Клиенту возможность оплатить услуги сотовой связи.

Настоящие Правила (далее – Правила) определяют порядок использования Клиентом Сервиса «Мобильные платежи» и являются неотъемлемой частью Договора. В Правилах используются термины, значения которых определены в Договоре.

14. Порядок формирования распоряжений на оплату услуг мобильной связи

14.1. Для оплаты услуг мобильной телефонной связи по договору на использование номера мобильного телефона Клиента Клиент отправляет с номера мобильного телефона на короткий номер, указанный в Договоре SMS – сообщение, содержащее следующий текст «*сумма Перевода цифрами*». Отправка указанного SMS-сообщения является направлением Клиентом Распоряжения о возврате остатка ЭДС, Получателем которого является соответствующий оператор мобильной связи, обслуживающий номер мобильного телефона Клиента, а также РНКО в части оплаты Комиссионного сбора.

14.2. Для оплаты услуг мобильной телефонной связи по договору на использование других телефонных номеров Клиент отправляет с номера мобильного телефона Клиента на Короткий номер SMS – сообщение, содержащее следующий текст «*номер мобильного телефона без префикса 8 сумма Перевода цифрами*». Отправка Клиентом указанного SMS-сообщения является направлением Клиентом РНКО Распоряжения о возврате остатка ЭДС, Получателем которого является соответствующий оператор мобильной связи, обслуживающий номер мобильного телефона, указанный в SMS-сообщении Клиента, а также РНКО в части оплаты Комиссионного сбора.

15. Прочие условия

15.1. Для обеспечения безопасности денежных средств Клиенту запрещается передавать другим лицам мобильный телефон с номером мобильного телефона Клиента.

15.2. Клиент обязан обеспечить наличие функции приёма и отправки SMS-сообщений на мобильном телефоне, номер которого указан Клиентом при заключении Договора.

15.3. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Договор в части Сервиса «Мобильные платежи», и/или Тарифы в части Сервиса «Мобильные платежи», и/или настоящие Правила, Клиент обязуется не направлять Распоряжения о возврате остатка ЭДС с помощью Сервиса.

15.4. РНКО не несет ответственности за убытки, понесённые Клиентом в связи с использованием настоящего Сервиса (в том числе убытки, понесенные в результате неправомерных действий третьих лиц), за исключением случаев, когда такие убытки были причинены Клиенту в результате неисполнения /ненадлежащего исполнения РНКО своих обязательств.

15.5. Клиент соглашается на передачу Распоряжения о возврате остатка ЭДС и/или информации по каналам телефонной (сотовой) связи, осознавая, что такие каналы не всегда являются безопасными, и соглашается нести все риски, в том числе связанные с возможным нарушением конфиденциальности передаваемой таким образом информации, возникающие вследствие использования таких каналов передачи информации.

Председатель Правления *подпись* Г.М. Мац

«29» августа 2013 года