

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Правления
РНКО «Платежный Центр» (ООО)
Г.М. Мац

«03» июня 2020г.

Агентский договор на размещение и обслуживание терминалов
(стандартная форма договора)

г. Новосибирск

Настоящий Агентский договор на размещение и обслуживание терминалов (далее - Договор), является стандартной формой Договора, размещенной на сайте ruko.ru и содержащей все условия Договора, заключение которого осуществляется путем присоединения Агента к условиям Договора в целом (включая приложения к Договору), посредством подписания Договора присоединения в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Настоящая стандартная форма Договора действует до ее отмены или изменения РНКО.

Размещение стандартной формы настоящего Договора не является публичной офертой и РНКО может отказаться от заключения Договора без объяснения причин такого отказа.

Сторонами Договора являются:

РНКО – Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью), лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 года, осуществляющая деятельность оператора по переводу денежных средств.

Агент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, присоединившееся(-ийся) к настоящему Договору указанным в п.6.1 Договора способом.

1. Предмет Договора. Общие условия

1.1. Агент обязуется от имени и за счет РНКО совершать следующие действия по настоящему Договору:

1.1.1. Осуществлять по поручению РНКО приемку Терминалов (электронные устройства самообслуживания), поставляемых РНКО третьими лицами по отдельным договорам между РНКО и этими третьими лицами.

1.1.2. В целях совершения физическими лицами операций с банковскими картами размещать полученные Терминалы в местах, принадлежащих Агенту, привлеченным им субагентам или правомерно используемых Агентом/субагентами, и которые согласованы Сторонами в **Заявках на размещение Терминалов** (далее – **Места размещения**), с обеспечением их работоспособности и свободного доступа физических лиц к указанным Терминалам в течение указанного в данной Заявке времени (далее – **Рабочее время**).

1.1.3. Консультировать физических лиц, обращающихся к использованию Терминала, по вопросам его использования, в течение Рабочего времени и согласно Инструкции по совершению операций с использованием Терминала, представленной в Приложении №2 к Договору.

1.2. Стороны пришли к соглашению, что оплата всех расходов Агента, связанных с исполнением поручений РНКО и иных обязательств по настоящему Договору, учтены и включены в сумму вознаграждения Агента по Договору и не возмещаются дополнительно РНКО.

1.3. Стороны соглашаются обмениваться информацией и документами по адресам электронной почты Сторон, указанным в разделе 4 Договора присоединения.

1.4. Стороны подтверждают, что настоящий Договор также является надлежащим письменным уполномочием (имеющим силу доверенности в силу ч.4 ст.185 ГК РФ), выданным РНКО Агенту.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права Агента:

2.1.1. В целях исполнения поручений в рамках настоящего Договора, за исключением поручений, указанных в п.1.1.1 Договора и п.6 Порядка взаимодействия сторон по получению, хранению, передаче

Терминалов (Приложение №3) (далее – **Порядок**), Агент вправе заключать субагентские договоры с третьими лицами исключительно от своего имени, оставаясь ответственным за действия привлеченных субагентов перед РНКО.

2.1.2. Настоящим Договором Агенту не предоставляются права (полномочия) на заключение от имени РНКО каких-либо сделок на аренду помещений/мест для размещения Терминалов либо сделок с организациями, обеспечивающими обслуживание и эксплуатацию Терминалов. Агент настоящим предоставляет РНКО гарантии и заверения о том, что Терминалы будут размещаться им в помещениях/местах, используемых Агентом или привлеченными им субагентами на основании отдельно заключенных от своего имени договоров, в которых они имеют право размещать оборудование третьих лиц.

2.1.3. Агент не вправе взымать с физических лиц, обращающихся к Терминалу, какую-либо плату за свою деятельность в рамках настоящего Договора.

2.1.4. Агент вправе прекратить исполнение поручений, предусмотренных п.п. 1.1.2, 1.1.3 Договора, в отношении полученных и размещенных Агентом Терминалов и осуществить возврат таких Терминалов в РНКО после согласования с РНКО Заявки на возврат Терминалов (по форме Приложения №1б к Договору) в порядке, предусмотренном п.6.2 Порядка.

2.2. Обязанности Агента:

2.2.1. Агент обязуется принимать Терминалы в строгом соответствии с Порядком по адресу поставки, указанному в Заявке на размещение Терминалов.

2.2.2. Агент обязуется устанавливать принятые Терминалы в Местах размещения, указанных в Заявках на размещение Терминалов.

Для работы Терминала Агент обязуется обеспечить доступ Терминалу к сети Интернет по следующим сетевым адресам: 194.85.126.133:4444, 193.232.37.30:3788.

Агент обязуется осуществлять перемещение Терминалов только после согласования с РНКО Заявки на перемещение Терминалов. Заявка на перемещение Терминалов в электронном виде в формате Excel по форме Приложения №1а к Договору направляется Агентом в систему учета заявок JIRA по адресу: <https://jira.korona.net/ACQGIFTCRD/> или по электронному адресу jira_acqgiftcrd@korona.net с электронного адреса Агента и не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты перемещения Терминалов.

2.2.3. Агент обязуется предоставлять возможность осуществления ремонта / технического обслуживания Терминалов указанными РНКО лицами в течение Рабочего времени.

2.2.4. Агент обязуется размещать для ознакомления в Местах размещения предоставленные РНКО рекламные и информационные материалы в порядке, согласованном Сторонами дополнительно по электронной почте.

2.2.5. Агент обязуется предоставлять по запросу РНКО в течение 10 (Десяти) рабочих дней информацию, требуемую для рассмотрения претензий третьих лиц, включая копии товарных накладных, актов приема-передачи Терминалов и т.д.

2.2.6. В связи с тем, что посредством Терминала физическими лицами осуществляются операции с использованием банковских карт, Агент при исполнении Договора обязуется выполнять требования к защите информации, установленные пп. 1.2.1, 1.2.3, 1.3.4, 1.3.5, 2.1, 2.1.1, 2.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.3, 2.5, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1, 4.1.1, 4.2, 5.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.4.6, 7.1, 7.1.2, 7.1.3, 8.1.1, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7, 8.1.8, 8.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.2.6, 8.3.1, 8.3.2, 8.4, 8.5, 8.8, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.5, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3, 9.7, 9.8, 9.8.1, 9.9, 9.9.1, 9.9.2, 9.9.3, 10.2.2, 10.2.4, 10.2.5, 10.3.1, 10.3.2, 10.3.3, 10.3.4, 10.3.5, 10.3.6, 10.6.1, 10.6.2, 10.6.3, 10.7, 11.1, 11.1.1, 11.1.2, 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3, 11.3.4, 11.5, 11.5.1, 12.1, 12.1.1, 12.3.1, 12.3.2, 12.3.3, 12.3.5, 12.3.6, 12.3.8, 12.3.9, 12.4, 12.5.3, 12.6, 12.8.1, 12.8.2, 12.8.3, 12.8.4, 12.8.5, 12.10.1 Стандарта Информационной Безопасности PCI DSS, размещенного на сайте https://www.pcisecuritystandards.org/documents/PCI_DSS_v3-2-1.pdf?agreement=true&time=1554966018651 (далее – Требования информационной безопасности). Указанные Требования информационной безопасности являются неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае выявления РНКО фактов нарушения Агентом Требований информационной безопасности Агент обязуется обеспечить устранение нарушения в сроки, указанные в требованиях РНКО.

Кроме того, Агент обязуется ежегодно предоставлять отчет по результатам самооценки соответствия стандарту PCI DSS в виде Опросного листа, форма которого размещена на сайте (https://www.pcisecuritystandards.org/documents/PCI-DSS-v3_2_1-SAQ-C.pdf?agreement=true&time=1554966127953).

2.2.7. Осуществлять сверку и передачу/возврат Терминалов в соответствии с Порядком.

2.2.8. Агент обязуется обеспечивать сохранность полученных Терминалов, в том числе в процессе их использования физическими лицами, и незамедлительно уведомлять РНКО о выявленных случаях, связанных с нарушением работоспособности, утерей, кражей, подменой Терминалов, а также принимать меры к установлению места, времени, способа, обстоятельств нарушения работоспособности/утери/подмены Терминалов и лиц, виновных и/или причастных к таким случаям, негативных последствий.

2.2.9. Агент обязуется осуществлять эксплуатационное обслуживание Терминалов в течение Рабочего времени, а именно:

а) Обеспечивать работоспособность Терминалов и устранять неполадки в работе Терминалов при их возникновении, которые могут быть устранены силами работника Агента, в соответствии с инструкцией по использованию Терминала, предоставляемой вместе с Терминалами.

б) Обеспечивать бесперебойное подключение Терминалов к сети электропитания и сети Интернет (допускаются перебои связи и подачи электричества, возникающие не по вине Агента).

в) Обеспечивать оперативное информирование РНКО об обнаружении неисправности в работе Терминала, которую невозможно исправить в соответствии с инструкцией по использованию Терминала, путем направления в РНКО уведомления о неисправности Терминала с указанием Места размещения Терминала и описанием неисправности, в систему учета заявок JIRA по адресу: <https://jira.korona.net/projects/PCSUP/> или по электронному адресу mygift@cft.ru с электронного адреса Агента.

2.2.10. Агент обязуется осуществлять консультирование физических лиц, обращающихся к Терминалу, только по вопросам его использования (согласно Инструкции по совершению операций с использованием Терминала, Приложение №2 к Договору), и направлять физических лиц в информационный центр, указанный в договоре с РНКО в зависимости от вида обслуживаемой в Терминале банковской карты, эмитированной РНКО (далее – **Карта**), по всем остальным вопросам, включая все вопросы по договору, заключаемому между физическим лицом и РНКО.

2.2.11. Агент не вправе консультировать физических лиц по иным вопросам, не связанным с использованием Терминала, или принимать какое-либо непосредственное участие в совершении физическими лицами операций с использованием Терминала, физические лица делают это самостоятельно.

2.2.12. В случае прекращения действия Договора Агент обязуется возвращать РНКО Терминалы только в порядке, установленном п.6.1 Порядка, на основании отдельного поручения РНКО.

2.2.13. Агент обязуется не допускать к работе с Терминалами по настоящему Договору работников, не прошедших надлежащее обучение в соответствии с Инструкцией по совершению операций с использованием Терминала.

2.3. Права РНКО:

2.3.1. РНКО вправе проводить тайные проверки Агента по исполнению Агентом настоящего Договора, результаты которых фиксируются актом, составленным уполномоченным лицом РНКО в одностороннем порядке.

2.3.2. РНКО вправе в любое время по своему усмотрению приостановить обслуживание физических лиц с использованием Терминалов, уведомив об этом Агента по электронной почте не позднее рабочего дня до момента такого приостановления, без объяснения причин.

2.3.3. РНКО вправе в любое время по своему усмотрению и без объяснения причин прекратить обслуживание физических лиц с использованием Терминалов и поручить Агенту вернуть такие Терминалы в порядке, установленном п.6.1 Порядка, на основании отдельного поручения, которое направляется Агенту по электронной почте и не позднее рабочего дня до момента прекращения обслуживания физических лиц с использованием Терминалов.

2.4. Обязанности РНКО:

2.4.1. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

3. Финансовые условия

3.1. Вознаграждение Агента по настоящему Договору определяется Сторонами в Договоре присоединения, в зависимости от вида Карты, обслуживаемой в размещенных Агентом Терминалах.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, составляющие коммерческую тайну каждой из Сторон. Под сведениями, составляющими коммерческую тайну, в Договоре понимается не являющаяся общедоступной информация об управлении, финансовой и иной деятельности каждой из Сторон, разглашение которой может привести к возникновению убытков и/или негативно повлиять на деловую репутацию любой из Сторон включая, но не ограничиваясь: информацию о технических и программных возможностях Сторон (сетевые адреса, пароли, используемые пакеты программ и т.п.); любую информацию о проводимых операциях, объеме операций; информацию о тарифно-кредитной политике Сторон; сведения о методике и содержании информационного обмена между Сторонами.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 Договора, может быть сообщена третьим лицам только при наличии письменного разрешения другой стороны по Договору за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, составляющие банковскую или иную охраняемую законом тайну, включая, но не ограничиваясь, информацию об операциях, о персональных данных.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Договором.

5.2. Агент несет полную ответственность за сохранность размещенных Терминалов и обязуется возмещать РНКО стоимость утраченных или не подлежащих ремонту/ремонта поврежденных Терминалов, а также убытки, понесенные РНКО в результате получения неуполномоченными лицами доступа к конфиденциальной информации, содержащейся в Терминалах, или ее утраты, если такие повреждение/утрата возникли в результате внешних действий или неправильной эксплуатации Терминалов, а также по вине Агента или в результате ненадлежащего исполнения обязательств Агента по Договору.

5.3. Агент несет полную ответственность за нарушение Требований информационной безопасности и иных обязанностей, предусмотренных п.2.2.6 Договора, и обязуется возмещать РНКО все убытки, понесенные РНКО в результате таких нарушений.

5.4. Агент несет полную ответственность за ненадлежащую приемку/передачу Терминалов согласно Порядку и обязуется возмещать РНКО все убытки, понесенные РНКО в результате таких нарушений.

5.5. Иные споры Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента его возникновения, Сторона, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение в судебном порядке. Указанные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия и порядок изменения или расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания Сторонами Договора присоединения по форме, представленной на сайте Интернет по адресу: www.rnko.ru (далее – Договор присоединения) и действует до его расторжения.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора, по истечении указанного срока Договор считается расторгнутым.

6.3. РНКО вправе в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в стандартную форму Договора, размещая на сайте www.rnko.ru новую редакцию стандартной формы Договора. Изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции Договора на сайте www.rnko.ru, если иное не указано в тексте новой редакции Договора. Агент обязан самостоятельно регулярно знакомиться с вносимыми в Договор изменениями.

6.4. РНКО в одностороннем внесудебном порядке вправе принять решение о расторжении Договора с Агентом в случае нарушения Агентом условий Договора, в том числе, в случае невыполнения Агентом Требований информационной безопасности. Договор расторгается путем направления Агенту письменного уведомления о расторжении Договора без соблюдения сроков, предусмотренных п. 6.2 Договора.

**Приложение №1а к Агентскому договору
на размещение и обслуживание терминалов**

Наименование Агента: _____

**Номер и дата Договора присоединения к
Агентскому договору на размещение и
обслуживание терминалов:** _____

Должность: _____

Фамилия И.О.: _____

**Председателю Правления
РНКО «Платежный Центр»
(ООО)**

ЗАЯВКА НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТЕРМИНАЛОВ

Серийный номер Терминала	Адрес текущего Места размещения	Внутренний идентификатор нового Места размещения	Наименование нового Места размещения (не обязательно)	Адрес нового Места размещения, в т.ч. почтовый индекс, и код ФИАС	Режим работы, Телефоны нового Места размещения	Дата перемещения

Инструкция по совершению операций с использованием Терминала

1. Операции с использованием Терминала совершаются физическими лицами на основании Договора о комплексном обслуживании (Подарочные карты), размещенного на сайте rtko.ru, заключаемого с РНКО «Платежный Центр» (ООО) (далее – Договор).

Совершение физическим лицом операции с использованием Терминала является акцептом Договора и может осуществляться только после ознакомления с условиями Договора и полного и безусловного согласия со всеми его условиями.

Все вопросы и претензии, связанные исполнением данного Договора, необходимо направлять в РНКО «Платежный Центр» (ООО).

2. С использованием Терминала осуществляются операции по переводу денежных средств в РНКО «Платежный Центр» (ООО) для их учета в электронном кошельке, соответствующем Карте, безналичным способом, с использованием иной банковской карты (далее – Банковская карта), держателем которой является физическое лицо, совершающее операцию (далее – Операция).

3. Для совершения Операции физическому лицу необходимо:

3.1. провести магнитную полосу конверта с Картой через считыватель магнитной полосы Терминала;

3.2. ввести на Терминале 3 (Три) последние цифры EAN Карты;

3.3. ввести на Терминале сумму денежных средств, переводимых в РНКО «Платежный Центр» (ООО) для учета в электронном кошельке, соответствующем Карте (сумму Операции);

3.4. нажать на Терминале кнопку «ок», подтверждая сумму Операции и согласие с размером комиссии, а также с условиями Договора;

3.5. нажать на Терминале кнопку «оплатить»;

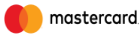

3.6. использовать свою Банковскую карту посредством считывания в Терминале для перевода в РНКО «Платежный Центр» (ООО) суммы Операции и суммы комиссии РНКО «Платежный Центр» (ООО) безналичным способом;

При этом, считывание Банковской карты в Терминале осуществляется одним из следующих способов в зависимости от типа Банковской карты:

Тип Банковской карты	Действия физического лица
Банковская карта на физическом носителе с микропроцессором	Вставить карту в ридер для микропроцессорных карт
Банковская карта на физическом носителе со знаком)))	Приложить карту к экрану Терминала
Банковская карта на физическом носителе без микропроцессора	Прокатать карту в магнитном ридере
Банковская карта, используемая посредством технологии мобильных платежей «Apple Pay»/«Google Pay»	Приложить мобильное устройство к экрану Терминала

В случае считывания Банковской карты в ридере для микропроцессорных карт запрещается вынимать карту из считывающего устройства до завершения Операции (появление сообщения «ВЫНЬТЕ КАРТУ»). В случае если при попытке считать Банковскую карту Терминал остается в режиме ожидания или выводит на дисплей сообщения «КАРТА ПЛОХО ВСТАВЛЕНА», либо «НЕИЗВЕСТНЫЙ ТИП ЧИПА КАРТЫ» или «КАРТА НЕ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ», необходимо либо выбрать другой способ считывания Банковской карты, либо отказаться от проведения операции и произвести оплату другой Банковской картой.

Виды Банковских карт, которые могут быть использованы для совершения Операций в Терминале:

Вид Банковской карты	Логотип
Mastercard	
Visa	

3.7. Подтвердить Операцию путем ввода ПИН-кода (в случае если Терминал запросил ввод ПИН-кода).

3.8. Получить электронную квитанцию по Операции на сайте, в соответствии с условиями Договора.

4. При неуспешном завершении Операции работник Агента должен выполнить следующие действия:

Сообщение на экране Терминала	Возможная причина	Действия работника Агента
Карта просрочена	Банковская карта недействительна	Предложить физическому лицу расплатиться другой Банковской картой. Для выяснения причин отказа рекомендовать физическому лицу обратиться в Банк, выдавший Банковскую карту.
Транзакция запрещена Эмитентом	Имеются ограничения на использование Банковской карты	
Недопустимая операция для карты	Данный тип транзакции не предусмотрен для предъявленной Банковской карты	
Превышена допустимая сумма операции	Сумма Операции превысила лимит расходования, установленный Банком, выпустившим Банковскую карту	Предложить физическому лицу расплатиться другой Банковской картой или совершить Операцию на меньшую сумму.
Неверный ПИН	Введен некорректный ПИН-код	Предложить физическому лицу повторить Операцию, введя корректный ПИН-код. В случае повторения ошибки предложить воспользоваться другой картой. При некорректном вводе ПИН-кода более двух раз карта может быть заблокирована.
Сервис временно недоступен	Отсутствует соединение с РНКО «Платежный Центр» (ООО)	Предложить физическому лицу повторить Операцию. При повторении ошибки сотрудник Агента должен обратиться в службу поддержки по телефону, указанному в п.6 настоящей Инструкции, и далее следовать указаниям оператора.
Невозможно совершить операцию	Банк, выпустивший Банковскую карту, отклонил операцию	Предложить попробовать повторить Операцию. При повторном возникновении рекомендовать физическому лицу связаться с Банком, выдавшим карту.
Карта должна быть изъята	Банк, выпустивший Банковскую карту, дал команду изъять карту без объяснения причин	Необходимо изъять Банковскую карту.

5. Порядок изъятия Банковской карты:

5.1. В случае, если Операция была неуспешно завершена по причине команды об изъятии карты от банка, выпустившего Банковскую карту, работник Агента должен изъять Банковскую карту, заполнить Акт об изъятии карты (Приложении №2а к Договору).

5.2. Акт заполняется в двух экземплярах, один экземпляр остается у Агента, второй - передается физическому лицу.

5.3. Агент отправляет копию Акта и изъятую карту на почтовый адрес РНКО не позднее третьего рабочего дня с даты подписания Акта.

6. Телефон службы поддержки по вопросам совершения Операций в Терминале: (495) 764-51-21 (звонок по тарифам оператора), время работы – круглосуточно.

7. Реквизиты РНКО «Платежный Центр» (ООО):

Полное наименование: Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью)

Сокращенное наименование: РНКО «Платежный Центр» (ООО)

Юридический адрес: 630102, Россия, г. Новосибирск, ул. Кирова, 86

Почтовый адрес: 630055, Россия, г. Новосибирск, ул. Шатурская, 2

ИНН 2225031594

БИК 045004832

Корреспондентский счет № 30103810100000000832

в Сибирском ГУ Банка России

**Приложение №2а к Агентскому договору
на размещение и обслуживание терминалов**

АКТ ОБ ИЗЪЯТИИ КАРТЫ

Выдан агентом РНКО «Платежный Центр» (ООО):

расположенным по адресу:

о том, что карта №:

со сроком действия до:

на имя:

была изъята

Дата : _____ Время: _____

Причина изъятия:

Подпись работника:

Подпись держателя карты:

Ф.И.О. работника:

Ф.И.О. держателя карты

**Порядок взаимодействия сторон
по получению, хранению, передаче Терминалов
(далее – Порядок).**

Термины:

Поставщики – привлеченные РНКО юридические лица, осуществляющие поставку РНКО Терминалов и их доставку до согласованного места приемки Терминалов Агентом.

Перевозчик – привлеченные Поставщиком юридические лица и/или индивидуальные предприниматели для осуществления перевозки/доставки Терминалов до согласованного места приемки Терминалов Агентом.

1. Общие условия

1.1. Агент направляет в РНКО Заявку на размещение Терминалов (далее – **Заявка**) в электронном виде в формате Excel по форме Приложения №1 к Договору, в систему учета заявок JIRA по адресу: <https://jira.korona.net/ACQGIFTCRD/> или по электронному адресу jira_acqgiftcrd@korona.net с адреса электронной почты Агента. Заявка, направленная указанным способом, юридически эквивалентна Заявке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью уполномоченного лица Агента.

РНКО в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Заявки проверяет возможность ее исполнения, принимает ее к исполнению или отказывает в ее исполнении, о чем направляет Агенту письмо в электронном виде по адресу электронной почты Агента. РНКО вправе отказать в исполнении Заявки Агента без объяснения причин, при этом такой отказ не влечет какую-либо ответственность РНКО перед Агентом.

1.2. При принятии Заявки к исполнению РНКО предоставляет Агенту Терминалы, с привлечением Поставщиков, на основании заключаемых с Поставщиками договоров, или организует передачу Агенту Терминалов от третьего лица, в т.ч. другого Агента.

1.3. Агент осуществляет прием Терминалов от Поставщика на основании товарной накладной по форме ТОРГ-12.

2. Подготовка к приему-передаче Терминалов

2.1. До момента получения первой партии Терминалов Агент оформляет доверенность на имя уполномоченного лица, имеющего право подписи документов по приемке, сверке и передаче Терминалов, по форме Приложения №3в к Договору. Доверенность должна быть подписана уполномоченным лицом Агента.

2.2. Оригинал доверенности должен быть передан в РНКО.

3. Порядок приемки, передачи и хранения Терминалов

3.1. Приемка Терминалов Агентом:

3.1.1. За 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты поставки Терминалов РНКО согласовывает с Агентом по электронной почте дату поставки Терминалов.

3.1.2. Поставщик/Перевозчик/ иное лицо по письменному распоряжению РНКО (далее – третье лицо) либо РНКО поставляет Терминалы к месту приемки Терминалов Агентом в сроки, согласованные Сторонами в порядке, предусмотренном п.3.1.1 Порядка.

3.1.3. Факт поставки Терминалов подтверждается Агентом подписанием товарной накладной по форме ТОРГ-12 (далее ТОРГ-12) – при получении Терминалов у Поставщика/Перевозчика, либо подписанием Акта приема-передачи Терминалов (Приложение №3б к Договору) – в случаях получения Терминалов от иных третьих лиц. В согласованную дату поставки/получения Терминалов Агент обязан принять Терминалы путем подписания указанных документов в 3 (Трех) экземплярах.

3.1.4. Агент направляет в РНКО сканированную копию подписанного ТОРГ-12 или Акта приема-передачи Терминалов по электронному адресу РНКО в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем поставки Терминалов.

3.1.5. Один экземпляр оригинала подписанного ТОРГ-12 или Акта приема-передачи Терминалов с печатью Агент передает в РНКО в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем поставки Терминалов.

3.1.6. Приемка Агентом Терминалов осуществляется в следующем порядке:

3.1.6.1. В момент приемки Агент обязуется осуществить проверку количества Терминалов, а также проверку сохранности упаковки и соответствие серийным номерам, указанным в ТОРГ-12 (осуществить приемку Терминалов по количеству). В случае выявления излишков/недостач/несоответствия серийных номеров или наименований Терминалов Агент обязан сделать соответствующую отметку в ТОРГ-12 при ее подписании и составить соответствующий акт с представителем Поставщика/Перевозчика в 3-х экземплярах.

Сканированная копия указанного акта незамедлительно должна быть направлена Агентом по электронному адресу РНКО, оригиналы акта в 2-х экземплярах направляются в РНКО в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты составления.

3.1.6.2. В срок не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты поставки Терминалов Агент обязуется осуществить проверку работоспособности Терминалов (осуществить приемку Терминалов по качеству). В случае выявления ненадлежащего качества Терминалов в день обнаружения уполномоченное лицо Агента оформляет фотоотчет и соответствующий акт в 3-х экземплярах. Сканированная копия указанного акта с приложением фотоотчета незамедлительно должна быть направлена Агентом по электронному адресу РНКО, оригиналы акта в 2-х экземплярах направляются в РНКО в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты составления.

3.1.6.3. В случае обнаружения повреждения упаковки Терминалов при приемке по количеству, Агент обязуется осуществить приемку указанных Терминалов по качеству в присутствии Поставщика/Перевозчика до подписания ТОРГ-12.

3.2. Хранение

3.2.1. С момента приемки Терминалов Агент обеспечивает их сохранность и невозможность причинения Терминалам ущерба, утраты работоспособности, уничтожения, повреждения, хищения, доступа к ним неуполномоченных Агентом или РНКО лиц (за исключением доступа физических лиц для целей использования Терминалов в соответствии с Инструкцией по совершению операций с использованием Терминалов).

4. Контроль хранения Терминалов

4.1. Агент самостоятельно определяет систему контроля и ответственных лиц за сохранность Терминалов.

5. Сверка Терминалов

5.1. Ежегодно на 01 ноября Агент в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней производит сверку наличия Терминалов, готовит и подписывает со своей стороны Акт сверки Терминалов на хранении (Приложение №3а к Договору) между Агентом и РНКО. Подписанные со стороны Агента Акты сверки Терминалов на хранении сканируются и передаются в РНКО для оперативного согласования по электронной почте РНКО. 2 (Два) экземпляра подписанного Акта сверки Терминалов на хранении на бумажном носителе Агент отправляет в РНКО. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после поступления актов в РНКО, РНКО подписывает их и возвращает Агенту один экземпляр по адресу Агента.

5.2. Агент также обязан проводить сверку Терминалов на хранении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления письменного требования РНКО.

5.3. В случае если за период с 01 ноября предыдущего года по 30 октября текущего года у Агента не имелось Терминалов на хранении Акт сверки Терминалов на хранении не составляется.

6. Возврат Агентом Терминалов

6.1. Агент обязуется по поручению РНКО вернуть в РНКО либо передать третьему лицу, определенному РНКО, Терминалы, размещенные у Агента/субагентов.

6.1.1. РНКО направляет Агенту Поручение о передаче Терминалов по форме Приложения №3г к Договору (далее – Поручение) в электронном виде по адресу электронной почты Агента, с указанием серийных номеров Терминалов, даты прекращения обслуживания физических лиц с использованием таких Терминалов, наименования и адреса получателя Терминалов, а также другой информации, необходимой для исполнения Поручения. Поручение направляется Агенту не позднее рабочего дня до момента прекращения обслуживания физических лиц с использованием Терминалов.

6.1.2. Агент в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от РНКО Поручения направляет курьерской службой в адрес РНКО либо третьего лица, указанного в Поручении, Терминалы и оригиналы Акта приема-передачи Терминалов (Приложение №3б к Договору), подписанного Агентом в 2 (Двух) экземплярах, с одновременным направлением скан-копии подписанного Агентом Акта приема-передачи Терминалов по электронному адресу РНКО.

6.1.3. В момент поступления Терминалов и оригиналов Акта приема-передачи Терминалов в РНКО/третьему лицу, указанному РНКО в Поручении, уполномоченное лицо получателя Терминалов подписывает Акт приема-передачи и в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет один экземпляр подписанного Акта приема-передачи по почтовому адресу Агента.

6.2. В целях прекращения исполнения поручений, предусмотренных п.п. 1.1.2, 1.1.3 Договора, в отношении полученных и размещенных Агентом Терминалов, Агент осуществляет возврат в РНКО таких Терминалов в следующем порядке:

6.2.1. Агент направляет в РНКО Заявку на возврат Терминалов в электронном виде в формате Excel по форме Приложения №16 к Договору в систему учета заявок JIRA по адресу: <https://jira.korona.net/ACQGIFTCRD/> или по электронному адресу jira_acqgifterd@korona.net с адреса

электронной почты Агента. Заявка, направленная указанным способом, юридически эквивалентна заявке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью уполномоченного лица Агента.

6.2.2. РНКО в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Заявки на возврат Терминалов обрабатывает ее и подтверждает ее исполнение, о чем направляет Агенту по адресу электронной почты Агента письмо в электронном виде.

6.2.3. Агент обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения от РНКО электронного письма, направленного в соответствии с п.6.2.2 настоящего Порядка, направить курьерской службой в адрес РНКО Терминалы и оригиналы Акта приема-передачи Терминалов (Приложение №3б к Договору), подписанного Агентом в 2 (Двух) экземплярах, с одновременным направлением скан-копии подписанного Агентом Акта приема-передачи Терминалов по электронному адресу РНКО.

6.2.4. В момент поступления Терминалов и оригиналов Акта приема-передачи Терминалов в РНКО, РНКО подписывает Акт приема-передачи и в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет один экземпляр подписанного Акта приема-передачи по почтовому адресу Агента.

**Приложение №3а к Агентскому договору
на размещение и обслуживание терминалов**

**Акт сверки Терминалов на хранении
(форма)**

РНКО «Платежный Центр» (ООО) и _____ (далее - Агент) в лице своих уполномоченных представителей подтверждает факт наличия имущества, полученного Агентом во временное пользование от РНКО «Платежный Центр» (ООО).

По состоянию на __.____.____ г.

Наименование имущества	Количество, шт.	Местонахождение имущества (контрагент, адрес)

От РНКО

От Агента

_____/ Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

МП

МП

**Приложение №36 к Агентскому договору
на размещение и обслуживание терминалов**

Акт приема-передачи Терминалов (форма).

г. _____

« ____ » _____ 20__ года

Мы, ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

Наименование организации, передающей Терминалы, в лице: (Должность, Ф.И.О.)

Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации, принимающей Терминалы, в лице: (Должность, Ф.И.О.)

Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г.

действуя во исполнение Договора _____ и Договора _____

составили настоящий акт в том, что _____ передает, а _____ принимает
Терминал/Терминалы в количестве _____ штук со следующими серийными номерами:

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Наименование организации, передающей
Терминалы,**

_____/_____/

МП

**Наименование организации, принимающей
Терминалы**

_____/_____/

МП

**Приложение №3в к Агентскому договору
на размещение и обслуживание терминалов**

**Доверенность № _____
[Дата доверенности прописью]**

[_____] в лице [ФИО руководителя, должность], действующего на основании [документ, на основании которого действует руководитель], настоящей доверенностью уполномочивает [ФИО лица, которое будет принимать карты, паспорт, серия, номер, выдан кем, когда, адрес регистрации]

совершать от имени [_____] во исполнение Договора присоединения к Агентскому договору на размещение и обслуживание терминалов №____ от «» _____20__г. следующие действия:

1. осуществлять приемку Терминалов;
2. осуществлять передачу Терминалов;
3. подписывать необходимые документы, связанные с выполнением указанного в п.1 и п.2 настоящей Доверенности поручения;
4. подписывать акты сверки Терминалов;

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком на три года.

[должность руководителя] [_____] _____ [ФИО руководителя]

ПОРУЧЕНИЕ № _____

Г. НОВОСИБИРСК

«_____» _____ 20__ г.

Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью) в рамках Договора присоединения к Агентскому договору на размещение и обслуживание терминалов № _____ от «_____» _____ 20__ г. поручает

(наименование Агента)

передать Терминалы в количестве _____ (_____)
шт.

со следующими серийными номерами:

_____ ,

(наименование получателя Терминалов) _____

Дата прекращения обслуживания физических лиц с использованием Терминалов _____

Адрес получателя Терминалов _____

и подписать Акты приема–передачи Терминалов.