

Перечень документов

для заключения договора о привлечении Акционерного общества «Почта России» в качестве банковского платежного агента

№ п/п	Наименование документа	Вид документа
1	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Копия, заверенная нотариально или копия, изготовленная и заверенная РНКО, или в виде скан-копии документа, распечатанного с официального сайта АО «Почта России», и заверенного РНКО
2	Действующий Устав со всеми изменениями и дополнениями (при наличии изменений)	Копия документа (в т.ч. изготовленного нотариусом/регистрационным органом на бумажном носителе при подтверждении нотариусом/регистрационным органом равнозначности такого документа предоставленному электронному документу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная нотариально или копия, изготовленная и заверенная РНКО, или в виде документа, распечатанного с официального сайта АО «Почта России» или иного официального источника информации, и заверенного РНКО (при предоставлении АО «Почта России» в РНКО ссылки на соответствующий актуальный документ)
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется сроком выдачи не более 30 календарных дней по запросу РНКО, в случае отсутствия информации на официальном сайте ФНС России. Предоставляется в виде оригинала или копии, удостоверенной органом, выдавшим документ/удостоверенной нотариально
4	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение об избрании, выписка из протокола)	Копия документа, заверенная нотариально, или копия, в т.ч. выписки из документа, изготовленная и заверенная РНКО, или в виде документа, распечатанного с официального сайта АО «Почта России» или иного официального источника информации, и заверенного РНКО (при предоставлении АО «Почта России» в РНКО ссылки на соответствующий актуальный документ)
5	Документ, подтверждающий полномочия подписанта договора (доверенность, иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации)	Оригинал или копия, заверенная нотариально, или копия, изготовленная и заверенная РНКО
6	Документ, подтверждающий полномочия подписанта договора (приказ, подтверждающий полномочия на текущий срок (о назначении на должность и/или о продлении полномочий) лица, подписывающего договор о привлечении банковского платежного агента)	Копия документа, заверенная нотариально, или копия, в т.ч. выписки из документа, изготовленная и заверенная РНКО или в виде документа, распечатанного с официального сайта АО «Почта России» или иного официального источника информации, и заверенного РНКО (при предоставлении АО «Почта России» в РНКО ссылки на соответствующий актуальный документ)

7	Информационное письмо о постановке на учет в органах федерального государственного статистического наблюдения (Письмо Росстата)	Предоставляется по запросу РНКО в случае отсутствия информации на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики. Предоставляется в виде оригинала или копии, удостоверенной органом, выдавшим документ/удостоверенной нотариально/уполномоченным представителем РНКО
8	Документы, удостоверяющие личность подписанта договора	Нотариально заверенная копия/копия, заверенная РНКО, либо оригинал письма с информацией о данных паспорта гражданина Российской Федерации, подписанного уполномоченным представителем АО «Почта России» с предоставлением в РНКО документов, подтверждающих полномочие на подписание указанного письма
9	Документ с образцами подписей и оттиском печати	<p>Официальное письмо/Карточка с образцами подписей лиц и оттиска печати. Документ должен содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) и образец подписи лица(лиц), подписывающего(их) договор о привлечении банковского платежного агента и иные документы, предоставляемые в РНКО, оттиск печати (при наличии)</p> <p>Официальное письмо предоставляется в виде оригинала, подписанного уполномоченным представителем с предоставлением в РНКО документов, подтверждающих полномочия представителя на подписание таких писем, и должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего письмо, а также его собственноручную подпись, дату заверения и оттиск печати (при наличии)</p> <p>Карточка предоставляется в виде оригинала, содержащего отметку нотариуса об удостоверении подписей, либо в виде копии, удостоверенной нотариально, либо в виде удостоверенной банком копии, снятой с карточки, предоставленной в банк к расчетному счету</p>
10	Документы, подтверждающие нахождение юридического лица и соответствующего филиала, его постоянно действующего органа управления по заявленному юридическим лицом/филиалом адресу (договор аренды недвижимого имущества/свидетельство права собственности на недвижимое имущество и т.п.)	Оригинал или копия, удостоверенной нотариально/уполномоченным представителем РНКО
11	Анкета юридического лица	Оригинал
12	Справка о наличии специального банковского счета	Оригинал, выданный и заверенный кредитной организацией, открывшей счет

13	Акт приема - передачи «Курса обучения сотрудников банковских платежных агентов РНКО «Платежный Центр» (ООО)» и «Методики контроля за деятельностью банковского платежного агента», «Перечня программ обязательного обучения сотрудников банковских платежных агентов РНКО «Платежный Центр» (ООО)»	Оригинал
14	Положение о филиале	Копия документа (в т.ч. изготовленного нотариусом/регистрационным органом на бумажном носителе при подтверждении нотариусом/регистрационным органом равнозначности такого документа предоставленному электронному документу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная нотариально или изготовленная и заверенная РНКО, или в виде документа, распечатанного с официального сайта АО «Почта России» или иного официального источника информации, и заверенного РНКО (при предоставлении АО «Почта России» в РНКО ссылки на соответствующий актуальный документ)

Примечания:

1. В качестве руководителя юридического лица выступает единоличный исполнительный орган.
2. Письма, содержащие сведения, которые необходимо предоставить в РНКО, Анкета юридического лица, дополнения к ней, могут быть подписаны единоличным исполнительным органом, либо лицом, уполномоченным подписывать такие письма на основании доверенности, с предоставлением в РНКО такой доверенности (в виде оригинала или в виде копии, удостоверенной нотариально/ удостоверенной уполномоченным представителем РНКО).
3. РНКО вправе по своему усмотрению запросить дополнительные документы, уточняющие информацию, содержащуюся в ранее предоставленных документах, включая, но, не ограничиваясь документами, подтверждающими срок полномочий единоличного исполнительного органа (если он не явствует из иных предоставленных документов), документами, определяющими компетенцию единоличного исполнительного органа, других лиц, уполномоченных действовать без доверенности (если их компетенция не указана в учредительных документах), миграционную карту, разрешение на работу иностранного гражданина.
4. Для удостоверения копий документов уполномоченным представителем РНКО, уполномоченному представителю РНКО предоставляются оригиналы документов.
5. При отсутствии изменений в документах/информации, ранее предоставленных в отношении юридического лица, в случае заключения АО «Почта России» в лице филиала каждого из последующих договоров о привлечении в качестве банковского платежного агента, допускается предоставление только тех документов, которые необходимы для подтверждения статуса конкретного филиала.
6. Предоставление АО «Почта России» в РНКО ссылки на соответствующий актуальный документ осуществляется любым доступным способом.